



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang

Nomor SOP	:	065/124.135.07.124/2019
Tanggal Pembuatan	:	20-Apr-17
Tanggal Revisi	:	30-Januari-2019
Tanggal Efektif	:	5-Maret-2019
Disahkan Oleh	:	 Ptt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MALANG FERRY HARI AGUNG, ST, MT NIP. 19710807 199803 1 010
Nama SOP	:	Cellplan 2019

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Bupati Malang No. 31 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.
- 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah (19 Juli 2012)
- 3 Peraturan Daerah Kabupaten Malang No. 4 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2010 tentang Retribusi Jasa Umum
- 4 Peraturan Bupati Malang No. 23 Tahun 2013 tentang Penempatan dan Persebaran Menara Telekomunikasi

Keterangan

SOP Cell Plan	Peralatan / Perlengkapan	1. Komputer 2. GPS
---------------	--------------------------	-----------------------

Peringatan

Diperlukan peninjauan lokasi cell plan guna memastikan apakah titik koordinat yang dimohon inccell atu outcell

	Pencatatan dan Pendataan	1. Kabid : Kinta Ramayanti, S.Sos., MM. 2. Kasi : Muis Panani, S.Kom 3. Staf : a. Ika Maulidiyah, SS b. Dody Eko Septian, S.Kom c. fitroh tri putranto A md
--	--------------------------	---

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR CELL PLAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pemohon	KABID	SEKIDIN	KADIN		Waktu			
1.	Pemohon menyerahkan berkas ke Dinas Kominfo dan diregister sebagai surat masuk	[]		[]		Persyaratan Cell Plan	1 Hari	Berkas perizinan	Register Surat Masuk	
2.	Disposisi pimpinan untuk menindaklanjuti cell plan			[]	[]	Berkas Cell Plan	1 Hari	Disposisi Pimpinan		
3.	Cek kelengkapan berkas pemohon dan melakukan peninjauan lapangan untuk menentukan titik koordinat menara telekomunikasi, jika titik koordinat outcell maka berkas dikembalikan ke pemohon dan jika titik koordinat incell maka siap diterbitkan surat rekomendasi cell plan		{			Disposisi Pimpinan	5 Hari	Berita Acara Hasil Survey		
4.	Cek redaksional surat rekomendasi			[]		Berita Acara Hasil Survey	1 Hari	Draft Rekomendasi		
5.	Pengesahan surat rekomendasi			[]	[]	Pembubuhan Tanda Tangan	1 Hari	Rekomendasi		
7.	Memberi nomor register Surat Rekomendasi Cell Plan, kemudian mencatat kedalam surat keluar dan menyerahkan kepada Pemohon	[]	[]	[]	[]	Rekomendasi Cell Plan	1 Hari	Rekomendasi		
Total Hari!								10 hari		